

# Kretsens stadgar

## SUOMEN KRISTILLIDEMOKRAATIT (KD) - KRISTDEMOKRATERNA I FINLAND (KD) r.p

### I ALLMÄNNA STADGAR

1. § Föreningens namn och hemort.

Föreningens namn är Suomen Kristillisdemokraatit (KD) - Kristdemokraterna i Finland (KD)

\_\_\_\_\_ krets r.f. och dess hemort är \_\_\_\_\_.

Föreningens verksamhetsområde är \_\_\_\_\_. I dessa stadgar används benämningen krets om föreningen. Suomen Kristillisdemokraatit (KD) - Kristdemokraterna i Finland (KD) r.p. kallas i stadgarna Kristdemokraterna i Finland eller partiet.

2. § Kretsens ändamål

Kretsens ändamål är

1. att på sitt område inom Kristdemokraterna i Finlands organisationsstruktur förena alla avdelningar på kretsens verksamhetsområde. Dessa är partiets lokal-, ungdoms-, kvinno- och studentavdelningar samt på kretsens verksamhetsområde fungerande kommunorganisationer, kvinnokrets och ungdomskrets.
2. upprätthålla kontakten mellan kretsens medlemsföreningar och partistyrelsen.
3. fungera som sitt områdes ledande organisation i den samhälleliga verksamheten enligt Kristdemokraterna i Finlands program och målsättningar.

3. § Kretsens verksamhet

På sitt verksamhetsområde förverkligar kretsen sin målsättning och

1. leder och styr partiets kommunala och nationella verksamhet samt organisationens verksamhet genom att ordna möten, studie-, rådplägnings- och festtillfällen samt kurser för organisationen.
2. sörjer för att sprida, stöda och hjälpa till med partiets publikationer
3. leder och övervakar partiets kommunala och nationella arbete vid val genom att beakta partistyrelsens anvisningar.

Kretsens verksamhet får inte stå i konflikt med de partiets stadgar och beslut som fattats av partiets organ. Kretsen har rätt att ta emot donationer och testamenten, grunda och förvalta fonder samt äga och administrera fast och lös egendom.

Dessutom kan kretsen med vederbörligt tillstånd utöva förlagsverksamhet och ordna lotterier och penninginsamlingar.

### II MEDLEMSKAP

4. § Kretsens medlemmar

Medlem i kretsen kan vara en på kretsens verksamhetsområde aktiv lokalavdelning, kommunorganisation, kvinnokrets och ungdomskrets som tillhör Kristdemokraterna i Finland och som kretsen godkänner som medlem och som partistyrelsen godkänt som medlem i partiet. Personer i en medlemsförening som ska godkännas som medlemmar i kretsen bör vara finska medborgare eller utlänningar med hemort i Finland i enlighet med lagen om hemkommun och som godkänt Kristdemokraterna i Finlands syfte och målsättningar.

### 5. § Medlemsavgift

En medlemsförening i kretsen ska betala en medlemsavgift, vars storlek för följande kalenderår fastslås på kretsens höstmöte. Medlemsföreningarna ska betala medlemsavgiften till kretsen årligen före slutet av december.

Kretsens möte har rätt att ta beslut om att medlemsföreningarna betalar extra medlemsavgifter om detta anses nödvändigt för en effektiv verksamhet sett ur kretsens synvinkel.

### 6. § Medlemsuteslutning eller utträde

Kretsmötet kan på förslag av kretsstyrelsen utesluta en medlemsförening från medlemskap

1. om dess verksamhet strider mot Kristdemokraternas i Finlands program eller stadgar eller
2. om den försummar att betala sina medlemsavgifter

För ett sådant beslut bör man på förhand begära partistyrelsens utlåtande. Om en medlemsförening beslutar att utträda ur kretsen bör den göra en skriftlig anmälan om utträde till kretsstyrelsen eller dess ordförande.

En medlemsförening kan också göra en muntlig eller skriftlig avskedsansökan till kretsmötets protokoll genom sin representant.

Före utträdesanmälan bör medlemsföreningen få partistyrelsens utlåtande i ärendet.

## III FÖRVALTNINGSORGANEN

### 7. § Kretsens styrande organ

Beslutanderätten i kretsen ankommer på kretsmötet. Kretsmötet väljer kretsstyrelsen för att sköta de uppgifter som bestäms i stadgarna och som ges av kretsmötet. Vid val av kretsens styrande organ bör man i mån av möjlighet följa jämställdhetslagens princip om minst 40 % män och kvinnor i de styrande organen.

### 8. § Kretsmöten

Kretsens vårmöte hålls i mars-maj och höstmötet i oktober-november. Kretsstyrelsen bestämmer tid och plats för mötet och sammankallar mötet senast sju (7) dagar före mötet genom publicerad annons i partiets tidning eller på kretsens och/eller partiets webbsidor eller genom ett postat brev till kretsmötesdelegaterna fjorton (14) dagar före mötet. I möteskallelsen skall de ärenden som behandlas på mötet nämnas.

### 9. § Kretsmötesdelegater

De kretsmötesdelegater vars verksamhetsperiod räcker ett kalenderår väljs föreningsvis under det kalenderår som föregår den inledande verksamhetsperioden i val som hålls på medlemsföreningarnas möten. En lokalavdelning som har minst tre (3) medlemmar som betalat sin medlemsavgift får alltid en (1) representant. Därefter ytterligare en (1) representant för varje 10-tal betalande medlemmar. Kommunorganisationerna väljer en (1) delegat. Kvinnokretsarna och ungdomskretsarna väljer två (2) mötesdelegater. Kretsmötesdelegaterna och ersättarna får inte ha underlåtit att betala avdelningens medlemsavgift för längre tid än ett år före kretsmötets början.

Ersättare kan väljas medlemsföreningsvis i samma utsträckning som kretsmötesdelegaterna. Ersättarna träder till som kretsmötesdelegater i den ordning de valts.

Namn och adress på dem som valts till kretsmötesdelegater bör av medlemsföreningarnas styrelser skriftligt anmälas till kretsorganisationen och partiet omedelbart efter årsmötet, senast 15 januari efter årsmötet.

### 10. § Deltagare i kretsmötet

Förutom de röstberättigade, officiella kretsmötesdelegaterna har kretsstyrelsens medlemmar, kretsens verksamhetsledare och kretssekreteraren yttrande- och förslagsrätt på kretsmötet. Detsamma gäller,

förutom vid val, för kretsens revisorer, partiets riksdagsgrupps riksdagsledamöter samt partifullmäktiges och partistyrelsens medlemmar och anställda som presenterar ärenden.

#### 11. § Bestämmelser för kretsmötet

På kretsmötet har varje godkänd kretsmötesdelegat en röst. Omröstningarna sker öppet. Om minst 1/10 av de röstberättigade mötesdelegaterna så kräver sker omröstning genom namnupprop. Val sker med slutna röstsedlar. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, men vid val avgör lotten.

#### 12. § Kretsens vårmöte

På kretsens vårmöte behandlas följande ärenden:

1. Konstaterande av mötesdeltagare samt mötets laglighet och beslutsförhet.
2. Val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och två rösträknare.
3. Presentation av kretsens verksamhetsberättelse samt beslut därom.
4. Presentation av kretsens bokslut och revisorernas eller revisionsföretagets utlåtande om konton och förvaltning samt beslut om fastställande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet åt de redovisningsskyldiga.
5. Under stadgeenligt partikongressår val av kandidater till partifullmäktige för följande tvåårsperiod.
6. Politisk lägesöversikt och behandling av förslag som berör partiets politik.
7. Beslut om övriga i möteskallelsen nämnda ärenden.

#### 13. § Kretsens höstmöte

På kretsens höstmöte behandlas följande ärenden:

1. Konstaterande av mötesdeltagare samt mötets laglighet och beslutsförhet.
2. Val av mötesordförande, sekreterare, två protokolljusterare och två rösträknare.
3. Beslut om arvoden och reseersättningar för medlemmar i kretsstyrelsen och dess underlydande förvaltningsorgan samt för revisorerna.
4. Beslut om antalet medlemmar i kretsstyrelsen och antalet eventuella ersättare.
5. Val av följande kalenderårs kretsstyrelseordförande, som också kallas till ordförande för kretsen.
6. Väljs för de två (2) följande kalenderåren övriga medlemmar i kretsstyrelsen i stället för dem som är i tur att avgå. Dessutom kan till ersättare i kretsstyrelsen väljas för ett kalenderår högst tre ersättare, som alltid kallas till möten och som träder till som ordinarie medlemmar i den ordning de valts.
7. Väljs för följande kalenderår kretsstyrelsens vice ordförande bland styrelsens ordinarie medlemmar.
8. Val av kandidat till partistyrelsen för följande kalenderår.
9. Val av kretsens delegater till följande års partikongress.
10. Godkännande av följande års verksamhetsplan.
11. Beslut om storleken på medlemsavgiften som uppbärs under följande kalenderår samt eventuella extra medlemsavgifter.
12. Fastslagning av följande års budget.
13. Val av ordinarie och ersättande revisor eller revisionsföretag för granskning av följande års konton och förvaltning
14. Beslut om i vilken tidning kretsens möteskallelser publiceras och hur övriga kungörelser ges under följande år.
15. Politisk lägesöversikt och behandling av förslag som berör partiets politik.
16. Beslut om övriga i möteskallelsen nämnda ärenden.

#### 14. § Övriga kretsmötesärenden

På framställan av kretsstyrelsen gör kretsmötet i god tid före allmänna val följande

1. beslutar om att ställa upp kandidater i riksdagsval på listor enligt partiets stadgar 26 § och 27 §
2. fastställer de utformade planerna för valarbete vid allmänna val. Kretsmötet kan överlåta till kretsstyrelsen att besluta om uppställande av kandidater i riksdagsvalet enligt partiets stadgar och instruktioner.

#### 15. § Extraordinarie kretsmöte

Extraordinarie kretsmöte bör hållas om vår- eller höstmötet har så beslutat eller om 1/10 av de röstberättigade medlemmarna eller minst tre (3) av kretsens medlemsföreningar skriftligen det kräver eller partistyrelsen anser det nödvändigt. Till extraordinarie möten bör kretsmötesdelegaterna kallas senast sju (7) dagar före mötet genom i partiets tidning eller på kretsens och/eller partiets webbsida kungjord annons eller genom ett till kretsmötesdelegaterna postat brev 14 (dagar) före mötet.

#### 16. § Kretsstyrelsens medlemmar

Kretsens verkställande lagenliga styrelse är kretsstyrelsen, till vilken hör kretsens ordförande och minst åtta (8) och högst sexton (16) andra medlemmar. Dessutom kan till kretsstyrelsens ersättare väljas för ett kalenderår högst tre ersättare, som alltid kallas till mötet och tillträder som ordinarie medlemmar i den ordning de valts.

Till kretsstyrelsens sammansättning strävar man till att försöka få representanter för Kristdemokraterna i Finlands nationella specialorganisationer och från möjligast många av områdets lokalföreningar.

Ordföranden väljs för ett (1) år i gången och medlemmarna för två (2) år, så att hälften av medlemmarna årligen är i tur att avgå. Första gången avgörs genom lottdragning vilka medlemmar som ska avgå.

Kretsstyrelsens verksamhetsperiod inleds i början av det kalenderår som följer på valet.

De medlemmar och ersättare som väljs till kretsstyrelsen får inte ha underlåtit att betala avdelningens medlemsavgift för längre än ett år före kretsmötet början.

#### 17. § Kretsstyrelsens möten

Kretsstyrelsen sammanträder vid behov på kallelse av ordföranden eller om denne är förhindrad av vice ordföranden. Kretsstyrelsen är beslutsför när hälften av medlemmarna, ordföranden och vice ordföranden medräknade, är närvarande. Majoritetens åsikt gäller som beslut. Om rösterna faller jämnt avgör ordförandens röst, men vid val avgör dock lotten.

#### 18. § Kretsstyrelsens uppgifter

Kretsstyrelsens uppgift är att

1. vid behov inom sig utse ett arbetsutskott på högst sex (6) medlemmar för att bereda behandlingen av ärenden samt verkställa kretsstyrelsens beslut för det pågående kalenderåret.
2. utse övriga nödvändiga kommittéer och arbetsgrupper och deras medlemmar för att sköta olika uppgifter.
3. utse en verksamhetsledare eller kretssekreterare för kretsen, eller båda, en ekonomiansvarig och andra nödvändiga anställda och överenskomma om deras uppgifter och deras arvoden.
4. leda medlemsföreningarnas verksamhet, sörja för grundandet av nya föreningar tillsammans med partistyrelsen och godkänna dem som medlemmar i kretsen.
5. utgöra ett föreningsband mellan kretsens medlemsföreningar och partistyrelsen.
6. leda och organisera verksamheten vid val och på sitt verksamhetsområde ansvara för annan informationsverksamhet och organisationsarbete.
7. av medlemsföreningarna inkassera medlemsavgiften enligt 5 § och vidarebefordra till partiet den medlemsavgift som tillhör partiet och en lista över avdelningarnas medlemsantal senast inom januari följande år.
8. av medlemsföreningarna inhämta verksamhetsberättelserna och av dem göra nödvändiga sammanfattningar.
9. sammankalla kretsens möten och ordna mötesprogrammet
10. för vårmötet presentera kretsens verksamhetsberättelse.
11. för vårmötet presentera kretsens bokslut och revisorernas utlåtande om konon och förvaltning
12. ansvara för skötseln av insamlingar och ekonomisk verksamhet inom kretsen.
13. för sin del sköta fortbildnings- och informationsverksamhet i kretsen.
14. främja och övervaka i övrigt partiets verksamhet på kretsens verksamhetsområde.
15. ställa upp partiets kandidater i riksdagsval och handha medlemsomröstningen, om kretsens avdelningar inte annars når överenskommelse om kandidatuppställningen. Varje avdelning på kretsens

område har rätt att utse kandidater till medlemsomröstningen. Alla partiets avdelningar är medlemmar i sitt områdes kretsorganisation. Medlemsomröstning kan också utföras genom poströstning. Till alla delar ska kandidatuppställningen till riksdagsval skötas på det sätt som partiets stadgar förutsätter.

#### **IV FÖRTROENDEVALDA OCH ANSTÄLLDA**

##### 19. § Ordföranden

Kretsens ordförande

1. sammankallar kretsstyrelsen
2. leder ordet på mötena förutom på vår- och höstmötet
3. övervakar tillsammans med vice ordföranden verkställandet och genomförandet av besluten
4. representerar kretsen och fungerar som ordförande
5. ordnar möten och andra tillställningar tillsammans med kretsstyrelsen och kretsens anställda, besöker medlemsföreningarnas möten och övervakar och leder kretsens verksamhet.

##### 20. § Verksamhetsledaren och kretssekreteraren

Verksamhetsledaren eller kretssekreteraren

1. fungerar som kretsens och kretsstyrelsens sekreterare.
2. deponerar mötesprotokollen och sköter kretsens arkiv
3. sköter kretsens brevväxling och information.
4. förbereder kretsens verksamhetsplan och verksamhetsberättelse och gör upp statistik och förmedlar dem efter godkännande till partiet.
5. anmäler kretsens anställda till partiet samt namnen på och uppgifterna för de personer som valts och föreslagits till partiets styrande organ.
6. representerar kretsen och fungerar vid behov som talare.
7. ordnar möten och andra tillställningar enligt kretsstyrelsens instruktioner, besöker medlemsföreningarnas möten och andra tillställningar och fungerar även annars inom kretsen som ledare för verksamheten.
8. utför övriga av kretsstyrelsen tilldelade uppgifter

##### 21. § Ekonomiansvarig

Kretsens ekonomiansvariga

1. planerar och leder anskaffningen av kretsens tillgångar.
2. inkasserar medlemsavgifterna till kretsen och paritet och tar emot övriga inkomster.
3. sköter räkningarna enligt kretsstyrelsens anvisningar.
4. överför de medlemsavgifter som tillkommer partiet samt övriga belopp inom bestämd tid.
5. ansvarar för skötseln och bokföringen av kretsens penningtillgångar och annan egendom.
6. sköter övriga uppgifter som hänför sig till kretsens förvaltning.

#### **V ALLMÄNNA BESTÄMMELSER**

##### 22. § Kretsens räkenskaper

Kretsens räkenskapsår är ett kalenderår. Bokslutet bör göras kalenderårsvis före 15 februari. Konton och andra dokument som berör verksamheten bör lämnas till revisorerna, som granskar kontona och förvaltningen och ger granskningsberättelsen till kretsstyrelsen i god tid senast två (2) veckor före kretsens vårmöte.

##### 23. § Underskrifter

Kretsens namn skrivs av ordföranden och vice ordföranden eller någondera av dem tillsammans med verksamhetsledaren eller sekreteraren, dock två tillsammans.

#### 24. § Rättslig klagan och svaromål

För kretsens del sköter kretsstyrelsen eller av den befullmäktigad person de rättsliga klagomålen och svaromålen.

#### 25. § Övriga bestämmelser

I de fall inga bestämmelser finns i dessa stadgar följs föreningslagen.

### **VI ÄNDRING AV STADGARNA**

26. § Ändringar i dessa stadgar kan göras på kretsmötet eller på ett extraordinarie kretsmöte som sammankallats för stadgeändring, ifall stadgeändringen stöds av minst två tredjedelar (2/3) av de avgivna rösterna. Förslag till stadgeändringar kan göras av kretsstyrelsen eller en medlemsförening, som bör lämna ett skriftligt förslag i enlighet med medlemsmötets beslut till kretsstyrelsen senast två månader före det kretsmöte, där man önskar att ändringsförslaget ska behandlas. Innan stadgeändringen kan registreras bör partistyrelsen godkänna de ändrade stadgarna.

### **VII AVSLUTANDE AV KRETSEN**

27. § Beslut om att upplösa kretsen bör göras på två kretsmöten, som hålls med minst två (2) veckors mellanrum och som sammankallats just för detta ärende. Beslutet kräver minst två tredjedelars (2/3) majoritet av de avgivna rösterna vardera gången. Om kretsen upplöses bör dess tillgångar överlåtas till Suomen Kristillisdemokraatit – Kristdemokraterna i Finland r.p.

*Kretsens nya stadgar har godkänts av partistyrelsen 8.2.2020 och förhandsgranskats av Patent- och registerstyrelsen 24.2.2020*